

# PEc CFCiE

**Compétences interdisciplinaires (CID), approfondir et relier (A&R), travail autonome (TA)**

**Extrait du**

**Plan d'Études cantonal Employé-e de commerce,  
Filière CFCi : *Voie plein temps, profil E***

*Édition août 2016*

---

## DOMAINE D'ETUDE :

### 5. COMPETENCES INTERDISCIPLINAIRES ET TRAVAUX DE PROJET

| 1 <sup>ère</sup> ° | 2 <sup>e</sup> ° | 3 <sup>ème</sup> ° |
|--------------------|------------------|--------------------|
| 1                  | 2                | 1                  |

Le travail des compétences méthodologiques, personnelles et sociales est intégré à chacun des domaines d'études précédemment décrits. Parallèlement, la mobilisation de ces mêmes compétences constitue l'objectif poursuivi à l'occasion de modules et activités spécifiques, à tous les degrés de la formation : le cours de compétences interdisciplinaires (CID) en 1<sup>ère</sup> année, les modules approfondir et relier (A&R) en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année, puis le travail autonome (TA) en année terminale.

### 5.1 Compétences interdisciplinaires (CID)

| 1 <sup>ère</sup> | 2 <sup>e</sup> | 3 <sup>e</sup> |
|------------------|----------------|----------------|
| 1                | --             | --             |

#### 5.1.1 Objectifs généraux

L'initiation des personnes en formation à la mobilisation de compétences interdisciplinaires de manière ciblée permet d'améliorer la coopération entre les lieux de formation. Par l'interdisciplinarité et la mise en situation, l'employé<sup>7</sup> de commerce parvient à percevoir la cohérence entre l'école, l'entreprise et les cours interentreprises. Le module CID lui permet de développer ses aptitudes à la réflexion personnelle, à s'ancrer dans la formation et analyser ses propres besoins pour la poursuite de celle-ci.

#### 5.1.2 Compétences travaillées

1<sup>er</sup> semestre : ancrage dans la formation et dans l'entreprise formatrice : les activités proposées mènent à la création d'un dossier de présentation de l'entreprise, qui fait l'objet d'une présentation orale.

2<sup>ème</sup> semestre : travail sur les besoins des apprentis pour la poursuite de la formation à travers la mobilisation de compétences transversales : réalisation d'un bilan de compétences, à l'aide d'un canevas. Le dossier fait l'objet d'une présentation orale.

#### 5.1.3 Principes méthodologiques

Un dossier de compétences sert de base de discussion et de référence durant l'année de CID. Il pourra servir également de référence en 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> année.

#### 5.1.4 Évaluation et examen final

Chacun des dossiers réalisés fait l'objet d'une évaluation, dont la note est intégrée à l'une des branches du domaine scolaire (ICA, langue standard, etc.). La grille d'évaluation est commune aux trois écoles.

#### 5.1.5 Manuels de référence

La documentation de référence est constituée par les enseignants. Un dossier générique de compétences en CID est fourni par chaque école.

<sup>7</sup>Dans le but de faciliter la lecture de ce plan d'études, l'adoption de formes épiciques n'est pas systématique. Il va de soi qu'il faut comprendre les tournures de langage sexuées aussi bien au masculin qu'au féminin

**1<sup>ère</sup> année - Semestre 1 - CID**

| N° | Objectifs visés  | Indications pédagogiques  | Nbre périodes |
|----|--|---|---------------|
|    | L'employé de commerce est capable de réaliser un dossier de présentation de son entreprise et d'en restituer le contenu par une présentation orale | Etat des lieux : information personnelle et présentation flash<br>Mon rôle et ma position d'apprenti<br>Les acteurs de la formation<br>Présentation des entreprises<br>Bilan NIP<br>Structure d'une présentation orale et de la réalisation d'un power point<br>Communication verbale et non-verbale<br>Préparation d'un dossier sur l'entreprise<br>Préparation de la présentation orale de l'entreprise | 20            |

**1<sup>ère</sup> année - Semestre 2 - CID**

| N° | Objectifs visés  | Indications pédagogiques   | Nbre périodes |
|----|--|--|---------------|
|    | L'employé de commerce est capable de réaliser un bilan écrit de ses compétences puis d'en restituer l'essentiel par oral | Bilan du premier semestre<br>Connaissance de soi : fonctionnement, bilan personnel, méthodes de travail)<br>Gestion des conflits<br>Travail en équipe<br>Gestion du stress<br>Gestion du temps<br>Bilan du second semestre | 20            |

## 5.2 Approfondir et relier (A&R)

|                  |                |                |
|------------------|----------------|----------------|
| 1 <sup>ère</sup> | 2 <sup>e</sup> | 3 <sup>e</sup> |
| --               | 2              | --             |

### 5.2.1 Objectifs généraux

Les modules A&R encouragent la mise en situation et le travail orienté vers l'action, par la mobilisation des compétences méthodologiques, personnelles et sociales pour la résolution de problèmes. Ils permettent l'approfondissement et la mise en lien des domaines d'études langue standard, E&S et ICA à l'occasion de l'étude de thèmes spécifiques, présentant un haut degré de complexité et en lien avec la pratique en entreprise. Ils encouragent par ailleurs l'apprentissage comme processus de découverte, de réflexion et d'analyse.

### 5.2.2 Objectifs évaluateurs

Les objectifs évaluateurs visés dans les modules A&R sont extraits des autres domaines d'études de la formation scolaire.

### 5.2.3 Principes méthodologiques

Le travail sous forme de projet, par exemple par des mises en situation répondant à un scénario pédagogique précis, est privilégié dans les modules A&R.

### 5.2.4 Évaluation et examen final

La moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, de tous les modules effectués constitue la note «approfondir et relier»; celle-ci compte à part égale avec la note obtenue au Travail Autonome dans la note de branche « Travaux de projets » (pondération 1/7 de la note de la partie scolaire).

### 5.2.5 Manuels de référence

La documentation de référence est constituée par les enseignant-e-s.

**1<sup>ère</sup> année - A&R – Langue standard**

| N°      | Objectifs et compétences    | Indications pédagogiques   | TAX |
|---------|-----------------------------|--|-----|
| 1.2.4.2 | <b>Structure des textes</b> | En rédigeant des textes, je veille à établir un plan logique et compréhensible et à adopter une structure claire et adaptée au lecteur | C5  |
| 1.2.5.5 | <b>Présentation</b>         | A l'aide d'outils d'aide efficaces, j'effectue des présentations ayant une structure adéquate.   | C5  |
| 1.2.6.2 | <b>Argumentation orale</b>  | A l'oral, j'argumente de façon compétente et claire. Mes arguments suivent une ligne logique.  | C5  |
| 1.2.7.3 | <b>Feed-back</b>            | Je donne des retours appropriés et utiles et j'accepte les retours de manière professionnelle.   | C5  |

**1<sup>ère</sup> année - A&R – Economie et société**

| N°      | Objectifs et compétences         | Indications pédagogiques  | TAX |
|---------|----------------------------------|---|-----|
| 1.5.2.6 | Rapports d'économie d'entreprise | <b>Notions de base de marketing</b><br>J'explique, à l'aide d'exemples simples, la signification des instruments fondamentaux ci-après et leur lien dans le domaine du marketing : <ul style="list-style-type: none"> <li>- cycle de vie des produits</li> <li>- segmentation et formes de marchés</li> <li>- objectifs de marché (besoins, marchés partiels, ciblage)</li> <li>- objectifs de produits (type et qualité, profondeur et diversité de la gamme, chiffre d'affaires)</li> <li>- parts de marché (potentiel, volume, segment)</li> <li>- positionnement sur le marché</li> <li>- étude de marché et ses instruments</li> </ul> | C2  |
| 1.5.2.7 | Rapports d'économie d'entreprise | <b>Marketing-mix (4 P)</b><br>Je réalise le marketing-mix adapté à un produit et un service concret. Je définis les instruments de marketing en matière de Product (produit), Place (distribution), Price (prix) et Promotion (communication) en argumentant mes choix.   | C5  |

**1<sup>ère</sup> année - A&R – ICA**

| N°      | Objectifs et compétences                   | Indications pédagogiques   | TAX |
|---------|--|--|-----|
| 1.4.1.9 | Gestion de l'information et administration | <p><b>Technologies de l'information</b><br/>           J'utilise les possibilités de l'internet (p.ex. moteurs de recherche, wikis, blogs, forums) de manière ciblée pour trouver des informations.<br/>           Je décris le fonctionnement des systèmes de recherche et j'emploie les méthodes de recherche appropriées:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement et structures des moteurs de recherche (p. ex. Google, Bing, Yahoo)</li> <li>- Stratégies de recherches sur Internet</li> <li>- Forums</li> <li>- Protections des données</li> <li>- Piratage-virus</li> <li>- Réseaux sociaux</li> <li>- Forums</li> <li>- Blogs</li> <li>- Protections des données</li> <li>- Piratage</li> </ul> | C3  |
| 1.4.5.1 | Tableur                                    | <p><b>Création et conception d'une présentation</b><br/>           Je crée une présentation complète sur un thème commercial. Je veille à ce que celle-ci soit claire, visuellement agréable et en accord avec le groupe cible et j'emploie des techniques d'animation appropriées:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondissement sur le "visuellement agréable" sans s'attarder sur les questions de graphisme/typographie</li> <li>- Cibler les connaissances techniques ainsi que la notion de présentation pertinente avec une bonne utilisation du support, ainsi que tout le volet concernant la communication verbale et non verbale (placement, gestuelle, expression, vocabulaire...).</li> </ul>  | C3  |

**2<sup>e</sup> année - A&R – Langue standard**

| N°      | Objectifs et compétences                   | Indications pédagogiques  | TAX |
|---------|--|---|-----|
| 1.2.2.3 | <b>Compte-rendu de déclarations orales</b> | Je restitue l'essentiel du contenu d'entretiens et de discussions de manière concise et je le consigne de manière claire et compréhensible. | C3  |
| 1.2.5.1 | <b>Recherche d'informations</b>            | J'utilise différentes sources d'informations et méthodes de recherche pour préparer des travaux écrits ou des présentations.                | C4  |
| 1.2.5.3 | <b>Propriété intellectuelle d'autrui</b>   | Je signale de manière honnête et compréhensible les idées et les matériels que j'ai repris d'autres personnes.                              | C5  |
| 1.2.5.4 | <b>Rédaction de travaux</b>                | Je planifie et je rédige des travaux de manière ciblée et je présente mes méthodes et mes conclusions de manière claire et concise.         | C5  |



**2<sup>e</sup> année - A&R – Economie et Société**

| N°      | Objectifs et compétences         | Indications pédagogiques   | TAX |
|---------|----------------------------------|--|-----|
| 1.5.2.5 | Rapports d'économie d'entreprise | <b>Personnel</b><br>Je décris les éléments fondamentaux ci-après relatifs à la gestion du personnel et en explique l'importance pour mon développement professionnel, personnel et mes capacités : <ul style="list-style-type: none"> <li>- besoin en personnel (description de poste)</li> <li>- recrutement (entretien, assessment/évaluation)</li> <li>- administration du personnel</li> <li>- rémunération du personnel</li> <li>- évaluation du personnel (convention d'objectifs, entretiens d'évaluation)</li> <li>- développement du personnel (formation continue, bilan de compétences/portfolio)</li> <li>- sortie/départ</li> </ul> | C2  |
| 1.5.2.8 | Rapports d'économie d'entreprise | <b>Risques, prévoyance et assurances</b><br>J'évalue à l'aide d'exemples simples la nécessité des différents types d'assurance ci-après pour une personne privée : <ul style="list-style-type: none"> <li>- AVS / AI / APG</li> <li>- prévoyance professionnelle (LPP)</li> <li>- assurance chômage AC</li> <li>- assurance-maladie</li> <li>- assurance-accidents (LAA)</li> <li>- assurance-vie</li> <li>- assurance responsabilité civile privée</li> <li>- assurance de véhicules à moteur (casco, RCVM)</li> <li>- assurance mobilière</li> </ul>   | C6  |

| N°       | Objectifs et compétences         | Indications pédagogiques  | TAX |
|----------|----------------------------------|---|-----|
| 1.5.2.9  | Rapports d'économie d'entreprise | <p><b>Financement et placements</b><br/> A l'aide d'exemples simples, je présente les avantages et les inconvénients des différents types de financement (externe/interne, propre/étranger, autofinancement ainsi que par création de trésorerie) pour les liquidités, sécurité et rentabilité de l'entreprise.</p> <p>Je décris le processus d'octroi de crédits bancaires (solvabilité) pour des crédits d'exploitation, d'investissement et hypothécaires et je distingue les garanties nécessaires (gage immobilier, nantissement et cautionnement).</p> <p>Je différencie les caractéristiques et les particularités des titres (actions et obligations).</p> <p>Je différencie les stratégies de placement en tenant compte des principes de placement en termes de liquidité, de sécurité et de rendement/croissance ainsi que de responsabilité en matière d'investissement par des exemples simples de placement moyennant l'utilisation d'actions (cotées, non cotées), d'obligations, de fonds de placement et de comptes épargne.</p> | C2  |
| 1.5.3.10 | Rapports d'économie d'entreprise | <p><b>Droit fiscal</b><br/> Je présente, pour les impôts ci-après, la souveraineté fiscale, le sujet de l'impôt, l'objet de l'impôt et le contribuable :</p> <p>Impôts directs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impôt sur le revenu</li> <li>- impôt sur le bénéfice</li> <li>- impôt sur la fortune</li> <li>- impôt sur le capital</li> <li>- impôt anticipé</li> </ul> <p>Impôts indirects</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taxe sur la valeur ajoutée</li> <li>- taxe sur les carburants et le tabac</li> </ul> <p>J'explique pour certains impôts les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilisation des impôts (budget de l'Etat, redistribution)</li> <li>- taux fiscal / progression fiscale</li> <li>- impôts directs et indirects</li> </ul>  | C2  |
| 1.5.3.10 | Rapports d'économie d'entreprise | <p>J'explique, pour certains impôts, les rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilisation des impôts (budget de l'Etat, redistribution)</li> <li>- taux fiscal / progression fiscale</li> <li>- impôts directs et indirects</li> </ul>  | C2  |

| N°       | Objectifs et compétences                      | Indications pédagogiques   | TAX |
|----------|---|--|-----|
| 1.5.3.10 | Rapports d'économie d'entreprise              | Sur la base d'un cas précis de personne privée, je remplis une déclaration d'impôt de manière autonome.  | C3  |
| 1.5.4.8  | Rapports d'économie générale et de la société | <b>Chômage</b><br>Je décris les causes et les formes de chômage.   | C2  |
| 1.5.4.10 | Rapports d'économie générale et de la société | <b>Equilibre social / AVS</b><br>J'explique les objectifs du système de prévoyance sociale suisse (AVS) par le biais des assurances sociales.<br><br>Je présente les défis futurs et les solutions possibles pour le système des trois piliers sur la base de la problématique de la démographie et du financement.  | C2  |
| 1.5.4.12 | Rapports d'économie générale et de la société | <b>Ecologie / énergie</b><br>J'explique les problèmes écologiques présents et futurs ainsi que les défis dans le domaine de la protection de l'environnement et de la politique énergétique.<br>Je présente les principes et solutions du développement durable et j'explique les avantages et les inconvénients des dispositions actuelles en matière de protection de l'environnement et de lutte contre le changement climatique. | C2  |
| 1.5.4.13 | Rapports d'économie générale et de la société | <b>Partis / associations</b><br>Je décris les partis représentés au Conseil fédéral et aux chambres fédérales et les organisations faitières des associations patronales et syndicales de la Suisse. J'explique et compare le positionnement des différents partis. Je suis capable d'évaluer les conséquences sur l'économie et la société.   | C5  |

**2<sup>e</sup> année - A&R – ICA**

| N°      | Objectifs et compétences | Indications pédagogiques   | TAX |
|---------|--------------------------|--|-----|
| 1.4.3.4 | Communication écrite     | <b>Dossier de candidature</b><br>- Lettre de motivation<br>- Candidature électronique<br>Je pose de manière convaincante ma candidature à un poste mis au concours. Je suis en mesure de constituer un dossier de candidature complet, clair et attrayant (contenant entre autres une lettre de motivation et les données personnelles).<br>J'indique les points auxquels je dois veiller lors d'une candidature électronique.   | C5  |
| 1.4.4.2 | Présentation             | <b>Création et conception d'une présentation</b><br>Je crée une présentation complète sur un thème commercial. Je veille à ce que celle-ci soit claire, visuellement agréable et en accord avec le groupe cible et j'emploie des techniques d'animation appropriées:-<br>- Approfondissement sur le "visuellement agréable" sans s'attarder sur les questions de graphisme/typographie<br>- Cibler les connaissances techniques ainsi que la notion de présentation pertinente avec une bonne utilisation du support, ainsi que tout le volet concernant la communication verbale et non verbale (placement, gestuelle, expression, vocabulaire...). | C5  |
| 1.4.5.4 | Tableur                  | <b>Gestion des données</b><br>J'exploite des données en utilisant les méthodes appropriées (trier, filtrer, grouper) et je présente les résultats sous forme de diagrammes visuellement clairs.<br>Approfondir les notions d'Excel en l'utilisant dans le cadre de mises en situations d'E&S.<br>Développer sa capacité à mettre en forme les informations, les exploiter et les analyser.   | C5  |

## 5.3 Travail Autonome (TA)

|                  |                |                |
|------------------|----------------|----------------|
| 1 <sup>ère</sup> | 2 <sup>e</sup> | 3 <sup>e</sup> |
| --               | --             | 1              |

### 5.3.1 Objectifs généraux

L'employé de commerce réalise, de manière autonome, un dossier personnel dont le sujet est en lien avec le monde professionnel et est abordé sous un angle problématique. Cette réalisation nécessite la mobilisation de multiples compétences-clé. Les objectifs liés à cette démarche sont le développement de la motivation, l'acquisition d'une méthode de travail, le développement de l'autonomie, une ouverture au-delà d'une discipline au sens strict, la réalisation d'un travail de recherche, de synthèse et de mise en page.

### 5.3.2 Cadre d'exigences

Le Travail Autonome est constitué, conformément aux prescriptions de l'Ordonnance sur la Formation professionnelle initiale d'employé-e de commerce, d'un dossier écrit. A Genève, une présentation orale est exigée en complément de cette réalisation.

Le thème traité, choisi par l'employé de commerce, doit avoir été validé par une commission, avant que la phase de rédaction ne débute. La rédaction du TA est prévue sur une trentaine d'heures, en-dehors des périodes d'enseignement, de manière individuelle ou par groupe de deux. Un maître vient encadrer la rédaction de travail et appuyer les efforts des personnes en formation. Il a pour mission de rencontrer régulièrement son / sa candidat-e, pour l'aider à préciser et approfondir la problématique du sujet traité, lui rappeler les échéances à respecter et lui communiquer le concept d'évaluation.

### 5.3.3 Principes méthodologiques

Le Travail Autonome consiste en un travail mené par l'élève sous la forme d'un projet et réalisé en-dehors des heures de l'enseignement scolaire.

### 5.3.4 Évaluation

Le dossier écrit et la présentation orale sont évalués conjointement par le maître accompagnant et un juré. Tant le fond que la forme du travail sont pris en considération dans la note attribuée. Le degré de mobilisation des compétences méthodologiques et sociales de l'élève est également pris en compte dans l'évaluation du maître accompagnant. Ces domaines sont pondérés de manière égale dans la note finale.

La note de TA compte pour moitié dans le calcul de la moyenne de la 8<sup>e</sup> branche des examens.

### 5.3.5 Note finale des travaux de projets

La note de travaux de projet est la moyenne arithmétique entre la note de TA et celle d'A&R. La moyenne obtenue est prise en compte en tant que 8<sup>e</sup> branche des examens

### 5.3.6 Documentation de référence

Guide de l'élève, Cahier des charges du maître accompagnant

## Annexe 6. Groupes de rédaction du PEc CFCiE

La rédaction du Plan d'Études cantonal d'employé-e de commerce, voie plein temps, profil E, CFCiE, a été placée :

- sous la responsabilité de **Mme Sandra Mayor** et de **M. Bastien Ischer**, chargés de mission responsables des plans d'études, au Service Enseignement et Formation de la Direction Générale de l'enseignement Secondaire II
- sous la conduite d'un **groupe de coordination** réunissant les présidents de chacun des groupes de rédaction

| Domaine d'étude : Économie & société                                    |            |                     |
|---|------------|---------------------|
| Mme Edith Derache   | présidente | EC Bougeries        |
| M. Christian Jordan   | membre     | EC André-Chavanne   |
| M. Andreas Törner   | membre     | EC André-Chavanne   |
| Mme Fabienne Praplan  | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| M. Claude Monnier   | membre     | EC Bougeries        |
| Mme Hélène Francart   | membre     | EC Aimée-Stitelmann |
| M. Bernard Sudan  | membre     | EC Aimée-Stitelmann |
| M. Jean-Pierre Martinet   | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| Domaine d'étude : Information, communication, administration            |            |                     |
| Mme Anne Granget  | présidente | EC André-Chavanne   |
| M. Alain Labemano   | membre     | EC André-Chavanne   |
| Mme Silvia Alves  | membre     | EC Bougeries        |
| M. Johannes Beerli  | membre     | EC Aimée-Stitelmann |
| Mme Claude Gottschall   | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| Domaine d'étude :   |            |                     |
| Compétences Interdisciplinaires, Approfondir & Relier, Travail Autonome |            |                     |
| M. Marc Genoud  | présidente | EC Aimée-Stitelmann |
| M. Mehrshad Ghaffary  | membre     | EC André-Chavanne   |
| M. Patrick Canellini  | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| Mme Karine Niclass-Paggi  | membre     | EC Aimée-Stitelmann |
| Mme Véronique Kistler   | membre     | EC Aimée-Stitelmann |
| Mme Stéphanie Blaser  | membre     | EC André-Chavanne   |
| M. Claude Monnier   | membre     | EC Bougeries        |
| Mme Silke Wijesiri Gennari  | membre     | EC Bougeries        |

| Domaine d'étude : Langue standard                     |            |                     |
|---|------------|---------------------|
| Mme Isabelle Monnin                                   | présidente | EC Aimée-Stitelmann |
| Mme Stéphanie Blaser                                  | membre     | EC André-Chavanne   |
| Mme Christine Chaignat-Richard                        | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| Mme Graciete Soares                                   | membre     | EC Bougeries        |
| Domaine d'étude : Langues étrangères                  |            |                     |
| M. Lisandro Durney                                    | président  | EC Bougeries        |
| <u>Sous-groupe allemand :</u>                         |            |                     |
| Mme Birgit Poelzl                                     | membre     | EC André-Chavanne   |
| Mme Mélanie Forray                                    | membre     | EC Aimée-Stitelmann |
| <u>Sous-groupe anglais :</u>                          |            |                     |
| Mme Kira Andreasson                                   | membre     | EC André-Chavanne   |
| Mme Nadine Lopez                                      | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| <u>Sous-groupe italien :</u>                          |            |                     |
| Mme Elena Bottini                                     | membre     | EC André-Chavanne   |
| Mme Laura Leocata                                     | membre     | EC Bougeries        |
| Domaine d'étude : Géographie économique               |            |                     |
| M. Renaud Christin                                    | président  | EC Aimée-Stitelmann |
| M. Marc-André Cotton                                  | membre     | CEC André-Chavanne  |
| Mme Ambre Lavanchy                                    | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| Domaine d'étude : Histoire et Institutions politiques |            |                     |
| Mme Isabelle Gerosa                                   | présidente | EC Aimée-Stitelmann |
| M. Constantin Zourdos                                 | membre     | CEC André-Chavanne  |
| Mme Gaëlle Bosonnet                                   | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |
| Domaine d'étude : Mathématiques                       |            |                     |
| Mme Catherine Driancourt                              | présidente | CEC André-Chavanne  |
| Mme Jeanette Molnar                                   | membre     | EC Aimée-Stitelmann |
| Mme Raffaele Russo                                    | membre     | EC Nicolas-Bouvier  |

**La réalisation du Plan d'Études cantonal d'employé-e de commerce, voie plein temps, profil E a été effectuée par**  
Mme Sandra Mayor et M Bastien Ischer, chargés de mission du secteur plans d'études à la DGES II, Service Enseignement et Formation.

**La mise en œuvre du Plan d'Études cantonal d'employé-e de commerce, voie plein temps, profil E, est placée sous la responsabilité de**  
Mme Chantal Andenmatten, directrice du Service Enseignement et Formation, DGES II

**Ce document est publié par le DIP Genève sous licence Creative Commons  
utilisation sans modification autorisée sous conditions**



