

COURS 5



*Le français
en affaires,
c'est notre affaire!*

- Rappel des mises en évidence

LA DEMANDE D'OFFRE

Il s'agit d'une lettre, d'un courriel ou d'une télécopie adressée par un client à un fournisseur éventuel afin de lui demander ses conditions de vente.

Deux possibilités s'offrent à l'expéditeur :

- Une demande générale
- Une demande précise, spécifique
 - a) Lors d'une **demande d'offre générale**, le client potentiel désire se renseigner sur l'ensemble des conditions de vente.
 - b) Lors d'une **demande d'offre spécifique**, l'acheteur éventuel fixe lui-même certains éléments (prix, délai de livraison, quantité, ...)

La demande sera très souvent envoyée à plusieurs concurrents afin de comparer les prix et la qualité.

PLAN

- LES FAITS
Phrase d'introduction et énoncé de ce que vous souhaitez obtenir ou connaître
- VOTRE POSITION / VOS SENTIMENTS
Énumération des conditions désirées (lors d'une demande précise)
- LES LIMITES / LE PROBLEME*
Espoir d'excellentes conditions, de relations d'affaires futures, d'une entrevue, ...
- SUITE A DONNER / LA SOLUTION*
Attente d'une offre, d'une information, de suggestions, et salutations.

** Les deux derniers paragraphes peuvent parfois être groupés*

Exemples voir lettres adressées à Boichat & Cie (demande d'offre précise) et à l'Ours Polaire (demande d'offre générale)

Exemple bis télécopie et courriel peuvent également être utilisés pour adresser une demande d'offre

EXERCICE

« Demande d'offre » : lettre émise par Antoine Lemercier

Demande d'offre générale*

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Expéditeur (vous-même) : Aux Jeunes Branchés Prénom Nom Rue du Centre 4 1204 Genève

Date : Genève, le (date du jour)

Destinataire : À l'Ours Polaire Monsieur Jean Clerc Directeur commercial
Rue Saint-Victor 2 1206 Genève

Titre : Demande d'une offre générale

TRAVAIL DEMANDÉ

Mettre en page la lettre selon les règles vues en cours.

Nom du document : qui_quoi_quand (expl:
AM_DemandeOffre_JeunesBranches_20131231.doc)

AIDE

Vous êtes le directeur(trice) de « Aux Jeunes Branchés » (boutique de mode), et souhaitez faire une demande d'offre générale à « À l'Ours Polaire ».

Faits / situation : Vous avez mené ce mois une campagne publicitaire et vous escomptez dès cet automne une demande importante d'articles de confection pour jeunes gens (gilet polaire, blouson, etc.). Aussi, tenez-vous à disposer d'un stock très complet.

Limites : Vos différents entretiens du mois dernier laissent augurer de fructueuses relations d'affaires, en raison de ses conditions de vente particulièrement avantageuses.

Suite à donner : Dans ce but, vous priez Monsieur Jean Clerc de vous adresser ses catalogues, accompagnés de son prix courant.
D'avance, vous le remerciez de sa documentation et, dans cette attente, vous lui présentez vos salutations distinguées.

PROPOSITION

Aux Jeunes Branchés
Prénom Nom
Rue du Centre 4
1204 Genève

Genève, le (date du jour)

À l'Ours Polaire
Monsieur Jean Clerc
Directeur commercial
Rue Saint-Victor 2
1206 Genève

Demande d'une offre générale

Monsieur,

Forts de la campagne publicitaire menée ce mois, nous escomptons, dès cet automne, une demande importante d'articles de confection pour jeunes gens (gilet polaire, blouson, etc.). Aussi, tenons-nous à disposer d'un stock très complet.

Dans ce but, nous vous prions de nous adresser vos catalogues, accompagnés de votre prix courant.

Nos différents entretiens du mois dernier laissent augurer de fructueuses relations d'affaires, en raison de vos conditions de vente particulièrement avantageuses.

D'avance, nous vous remercions de l'envoi de votre documentation et, dans cette attente, nous vous présentons, Monsieur, nos salutations distinguées.

Aux Jeunes Branchés

Prénom Nom
Directeur

Demande d'offre spécifique

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :

Expéditeur (vous-même) : Divernois & Fils SA Réfection en tous genres Chemin du Soleil 50 1950 Sion

Destinataire : Boichat & Cie Caoutchouc en gros Rue de la Rauracie 50 2340 Le Noirmont

Titre : Demande d'offre

TRAVAIL DEMANDÉ

Mettre en page votre lettre selon les règles apprises en cours. Sur la base de la proposition suivante, faire ressortir les faits, les limites et la suite à donner. Enfin, Lorsque vous avez terminé la rédaction de votre lettre, écrivez un courriel à votre correspondant (au verso de cet énoncé), sollicitant les mêmes informations (imaginer les courriels).

Nom du document : qui_quoi_quand (expl:
AM_DemandeOffre_Divernois_20131231.doc)

Faits / situation :

Limites :

Suite à donner :

* Caractères en Arial 12, texte justifié

PROPOSITION

Divernois & Fils SA
Réfection en tous genres
Chemin du Soleil 50
1950 Sion

Sion, le (date du jour)

Boichat & Cie
Caoutchouc en gros
Rue de la Rauracie 50
2340 Le Noirmont

Demande d'offre

Madame, Monsieur,

Sur recommandation d'un de nos correspondants, M. Charles Mossu, nous vous prions de bien vouloir nous soumettre votre offre la meilleure, pour l'achat éventuel de tuyaux en caoutchouc, d'un diamètre de 8 cm.

Ce produit devrait être garanti non poreux, résistant particulièrement bien aux intempéries, à l'humidité et à l'usure du temps. De plus, nous souhaiterions une livraison immédiate, un transport assuré par vos soins et un paiement échelonné sur trois mois.

Si votre proposition correspond à nos attentes, nous envisagerions une commande hebdomadaire d'une centaine de mètres. D'avance, nous vous remercions de vos suggestions.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Divernois & Fils SA

Prénom Nom
Directeur commercial

Mise en pratique

Antoine Lemerrier, enseignant d'allemand à l'École de commerce de Vevey, a décidé d'emmener sa classe terminale en voyage d'études à Vienne. Il requiert les services de l'agence de voyages Mega Trip.

CONSIGNES

Voici quelques informations complémentaires qu'il s'agira de faire apparaître lors de la rédaction de la lettre :

- Groupe de 18 élèves de 17 à 19 ans
- 2 accompagnants adultes
- Voyage en wagons-lits
- Chambres multi-lits, 2 chambres individuelles pour les accompagnants
- Budget : Fr. 600.- au maximum par personne (pour les élèves)

Antoine Lemerrier profite de l'occasion pour demander à l'agence des dépliants touristiques sur la ville de Vienne.

Nombre de mots minimum*

120

(corps de lettre, soit de l'introduction à la fin des salutations)

Voir menu déroulant : Outils / Statistiques