COURS 3

Correction de la mise en situation du cours 2

Il s'agissait de proposer un rendez-vous qui devait être présenté sous 3 formes différentes: sms – courrier électronique - lettre

PRÉSENTATION D'UNE LETTRE (voir document théorique)

- Mise en page, respect des marges, concerne
- Alignements – Création de paragraphes
- Concordance dans adressages et dans interpellation
- Date en entier
- Formules de politesse
- Signatures

Ne pas oublier les pieds de pages avec les références

DEVOIRS

- Exercices sur les abréviations
- Lecture du document théorique sur la présentation des lettres

NOTES PERSONNELLES