

EXCEL

LES GRAPHIQUES

MARCHE A SUIVRE

Couvrir la zone concernée (ne pas prendre le titre mais les têtes de colonnes, les libellés et les nombres nécessaires) - Insertion / Graphique ou - À partir de là, tout peut être fait avec l'Assistant Graphique :

- **Etape 1** : Choisir le type de graphique (histogrammes 3D, secteurs.
- **Etape 2** : Choisir les séries en ligne ou colonne.
- **Etape 3** : Modifier ou ajouter ; titre du graphique, titres des axes, légendes, etc.
- **Etape 4** : Choisir le lieu d'insertion ; dans une nouvelle feuille ou en tant qu'objet dans la même feuille.

COULEUR OU MOTIF DE FOND DU GRAPHIQUE

Sélectionner le graphique - Format (clique droit de la souris) - Zone de graphique sélectionnée - Motifs. Changement de couleur d'une barre d'un histogramme ou d'un secteur - double clic sur la barre de l'histogramme et le menu Format de série de données apparaît.

OPTION DU GRAPHIQUE

Il permet de faire toutes les modifications nécessaires du graphique :

- Titre** : *Menu Graphique - Options du graphique - onglet Titres*
- % oublié dans les secteurs** : *Menu Graphique - Options du graphique - onglet - Etiquettes de données*
- Affichage des valeurs** : *Menu Graphique - Options du graphique - onglet Etiquettes de données*

LES FORMULES

Une formule commence toujours par le signe = égal.

LES FONCTIONS

Vous trouverez toutes les fonctions dans le menu Insertion / Fonctions ou dans la barre d'outils : Insérer une fonction.

DATE AUTOMATIQUE

=**AUJOURDHUI()** à saisir dans la cellule concernée ; il est possible ensuite de formater la date du jour (Format / Cellule) =**MAINTENANT()** ajoute l'heure

FONCTION "SOMME"

Pour additionner les valeurs comprises dans les cellules de A1 à A3 = **SOMME(A1:A3)**

Pour additionner les valeurs non contiguës : A1 à A4 et B5 = **SOMME(A1:A4;B5)**

FONCTION "MOYENNE"

Pour faire la moyenne des cellules A1 à A3 = **MOYENNE(A1:A3)**

Pour faire la moyenne de valeurs non contiguës : A1 à B3 et B5 à B9 = **MOYENNE(A1:B3;B5:B9)**

LES FONCTIONS "MAX" ET "MIN"

Ces deux fonctions permettent de trouver rapidement :

le plus grand nombre = **MAX(couvrir la zone)**

le plus petit nombre = **MIN(couvrir la zone)**

FONCTION "ARRONDI"

Réduire le nombre de décimales (Format / Cellule / onglet Nombre) ne permet pas d'arrondir un nombre ; cela modifie uniquement l'affichage, mais pas la valeur. La fonction ARRONDI effectue au contraire un calcul. = **ARRONDI(opération; N)** N=nombre de décimale indiqué

1) Arrondis simples - utilisation du signe ;

A l'entier	(sans décimales)	= ARRONDI(calcul;0)
Au dixième ou aux 10 cts	(1 décimale)	= ARRONDI(calcul;1)
Au centième ou au ct	(2 décimales)	= ARRONDI(calcul;2)

FONCTION "SI"

= SI(test logique; alors si vrai; sinon si faux)

SI <condition vraie> ALORS <action 1> SINON <action 2>
Ex. : SI <il y a du thé froid>, ALORS <je le bois>, SINON <je bois de l'eau>

Signes utilisés pour exprimer le test logique :

=est égal à, > est plus grand que, < est plus petit que, > = est plus grand ou égal à, <=est plus petit ou égal à, <>est différent de Mettre des guillemets pour afficher du texte (lettres) Ex : = SI(B2>=4;"Certificat"; «Pas de certificat").

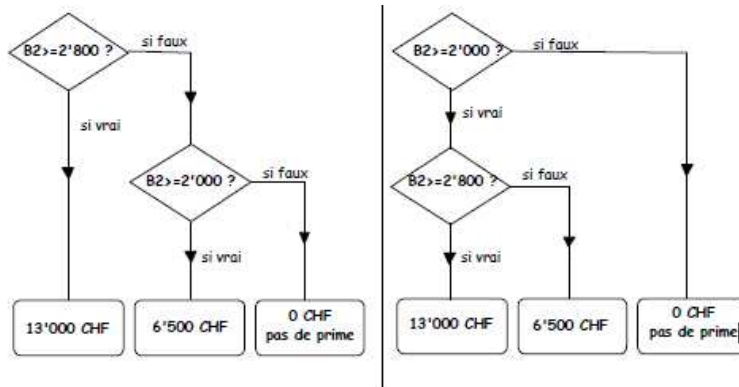
FONCTION "DOUBLE SI"

Il est possible d'imbriquer les SI les uns dans les autres, lorsque les questions qui se posent demandent au minimum trois réponses possibles. Exemple:

Pour recevoir une prime en fin d'année (CHF 6'500), il faut avoir travaillé au moins 2'000 heures dans l'année, mais si l'on a travaillé 2'800 heures ou plus, la prime est doublée (CHF 13'000). (B2 contient le nombre d'heures travaillées dans l'année) Soit les organigrammes suivants :

= SI(B2>=2800;13000;SI(B2>=2000;6500;0))

= SI(B2>=2000;SI(B2>=2800;13000;6500);0)



Forme générique du double si :

=SI(test;alors;SI(test;alors;sinon))

Forme générique du double si :

=SI(test;SI(test;alors;sinon);sinon)

FONCTION "NB"

Elle compte le nombre de cellules contenant des chiffres (pas de texte !).

= NB(plage)

Ex. : = NB(A1:B13)

FONCTION "NBVAL"

Elle détermine dans une sélection combien de cellules ne sont pas vides.

= NBVAL(plage)

FONCTION "NB.SI"

Elle détermine le nombre de cellules non vides répondant à un critère à l'intérieur d'une plage. Le critère peut être du texte ou des chiffres (le texte est à mettre entre guillemets).

= NB.SI(plage; critère)

Ex : = NB.SI(A2:F23;">5")

Compte le nombre de cellules dans lesquelles il y a une valeur supérieure à 5.

LE PUBLIPOSTAGE

On peut créer à partir d'une base Excel un fichier adresse qui sera utiliser lors d'un publipostage