

Prénom: Nom:

EVALUATION 4

Champs : Utilisation des styles et mise en page, calculs de base sous tableur (barème fédéral).

Durée : 95 minutes (incl. le rendu)

Matériel autorisé

- Documentation personnelle.
- Aucun lecteur MP3 n'est admis durant le test.

Règles

1. En cas de panne, la note est établie en fonction des résultats partiels.
2. Les fichiers concernant l'épreuve et figurant dans votre espace personnel ne devront pas être consultés, ni déplacés jusqu'à reddition de l'épreuve corrigée.
3. Si aucun dossier et/ou aucun fichier n'est trouvé dans l'espace alloué à votre travail, la note du travail sera de 1.5.
4. Aucune sortie n'est autorisée pendant l'épreuve en dehors des cas de force majeurs.

Pénalité

Toute fraude ou tentative de fraude entraîne la note de 1.

Travail demandé

Réaliser, en 95 minutes, une mise en page et un suivi de commande, selon les consignes données.

Rendu

A la fin de la période (95 minutes), rendre les documents réalisés dans "E4 - Outils bureautiques" sous le "Cahier de notes"; tout dépassement de temps entraînera la note de un et demi.

SITUATION

Vous travaillez dans un centre de documentation. On vous demande d'effectuer deux tâches:

1. Mettre en page un dossier attrayant sur le thème de l'eau pour répondre à la demande d'organisations qui souhaitent avoir un support à distribuer aux clients concernant ce sujet.
2. Informatiser le fichier des commandes du dossier sur le vent.

Les modèles ainsi que les fichiers informatiques (texte en vrac et images) vous sont fournis sous le répertoire "Distribution" sur le réseau.

CONSIGNES

A. Mise en page de texte et utilisation des styles

60'

- Avant de commencer votre travail, copier le contenu du fichier vrac dans le modèle de document et nommez le fichier: PrénomNom_DossierEau_201212.doc
- Le texte, sauf indication, est en Arial taille 12, alignement justifier.
- Les marges sont établies selon les règles de mise en page de texte.
- Les pieds de pages doivent être identique à ceux qui figurent sur le modèle. Celui de la page de titre est différent des autres.
- Le titre de la 2ème page est de taille 24, couleur blanc. La bordure est ombrée, de couleur bleu et 3 pt de largeur. La trame de fond est de couleur bleu moyen. L'espace entre la bordure et le texte est de 10 pt. Un retrait gauche et droit de 2 cm a été appliqué.
- Tous les sous-titres sont en gras, couleur bleu clair et sont énumérés avec une numérotation automatique.
- Le 1er paragraphe est en italique avec une bordure en haut et en bas de couleur bleu clair, de 1 ½ pt de largeur et avec un espacement de 5 pt avec le texte.
- Les deux premiers chapitres du dossier sont à mettre sur deux colonnes avec une ligne séparatrice et un espacement de 1.2 cm entre les deux colonnes.
- Une note de bas de pages est à insérer dans le 2ème chapitre. Après le mot « musulmans », ajouter la note : Hamma (selon modèle).
- Les sous sous-titres (« Tropiques » et « Equateur ») sont disposés selon les règles de mise en page et grâce à des puces de Police Wingdings, code 196, couleur bleu clair.
- Le tableau ne figure pas dans le texte en vrac. Il faudra le créer conformément au modèle. Respecter les bordures (plus épaisses sur le pourtour du tableau et sur les cellules des titres. Une trame de fond bleu moyen a été appliquée dans les cellules des titres. Veillez à respecter les règles de mise en page lorsque vous créez le tableau !
- Les images « Nuage » et « Mer d'Aral » sont à insérer dans cette 4ème page. Placez-les comme sur le modèle.
- Faites la mise en évidence (Evaporation, Condensation et Ruissellement) conformément aux règles de mise en page.
- La dernière mise en évidence a été faite selon les règles de mise en page et grâce à une puce de Police Wingdings, code 83, couleur bleu clair.
- L'image « Goutte » est à insérer au bas de cette dernière page
- Point Bonus, essayez de reproduire l'image « Goutte » comme sur le modèle.

- Le prix d'une copie est de 7 francs 50 par volume (colonne "Prix copies")
- Le prix de la reliure est de 2 francs 50 pour les reliures thermocollées et de 5 francs pour les reliures à anneaux (colonne "Prix reliure")
- Un rabais de 10 % sur le total brut est accordé à partir de 10 copies ou pour les clients qui ont une facture brute de plus de 100 francs
- Le total net doit être arrondi au 5 cts
- Les montants doivent être en format comptabilité avec 2 décimales
- Les tableaux doivent tenir sur une page A4 en format paysage
- Après avoir complété en bas de feuille les informations sur le **nombre** de copies (NB.SI), créer un tableau récapitulatif qui donne
 - Le montant total de toutes les commandes
 - La commande la plus élevées et la commande la moins élevée
 - Le prix moyen des commandes

Soignez la présentation en respectant les styles du modèle (feuille "Modèle").

RESULTATS

Prénom: Nom:

PARTIE 1 - Traitement de texte

+ Nom du fichier	/	1	pts
+ Marges, police de caractère et espace entre les paragraphes	/	2	pt
+ Titre Page de Garde (PG selon modèle).....	/	2	pts
+ Table des matières	/	2	pts
+ Pied de page PG	/	1	pt
+ En-tête et pied de page (reste du document)	/	2	pts
+ Titre centré (selon modèle)	/	2	pt
+ Texte 1 ^e paragraphe	/	1	pt
+ Texte sur deux colonnes	/	1	pt
+ Note de bas de page	/	1	pt
+ Sous-titre numéroté (selon modèle)	/	2	pt
+ Sous sous-titre souligné + puces	/	2	pt
+ Tableau	/	3	pt
+ Images	/	2	pt
+ Mise en évidence	/	1	pt
+ Puces	/	2	pt
+ Utilisation du modèle	/	1	pt
+ Bonus	+		pt
- Non utilisation des style (maximum 10% des points)			pt(s)

TOTAL PARTIE 1	/	28	pts

PARTIE 2 - Tableur

+ Prix copies	/	1	pt
+ Prix reliures	/	1	pt
+ Calcul du montant bruts	/	1	pt
+ Rabais	/	2	pts
+ Calcul du total net	/	1	pt
+ Format des montants	/	1	pt
+ Tient sur une page A4 en mode paysage	/	2	pt
+ Arrondi	/	1	pt
+ Calcul des informations complémentaires	/	2	pts
+ Tableau récapitulatif (somme, max/min, moyenne)	/	3	pts
+ Respect du modèle	/	3	pts

TOTAL PARTIE 2	/	18	pts